

# Allgemeine Bestimmungen der Weiterbildung Berufsfach- schulen (WB BFS)

In der «Weisung zu Weiterbildungsveranstaltungen der Pädagogischen Hochschule Zürich» vom 12. Juli 2010 ist die Durchführung von Kursen, Modulen und Zertifikatslehrgängen (CAS) an der PH Zürich geregelt.

Auf andere Weiterbildungsanlässe (wie bspw. die Intensivweiterbildung, IWB) sind die Bestimmungen der Weisung analog anwendbar.

## Das Wichtigste in Kürze

### Unsere Teilnahmebedingungen

Die Angebote der Weiterbildung Berufsfachschulen – Kurse, Tagungen, Module, Zertifikatslehrgänge (CAS) usw. – sind inhaltlich auf Berufsfachschullehrpersonen ausgerichtet, stehen aber in der Regel allen interessierten Personen offen.

Melden sich weniger Personen als die in der Ausschreibung angegebene Mindestzahl an, behält sich die PH Zürich vor, den Anlass abzusagen.

Nach Anmeldeschluss werden die angemeldeten Personen über die Durchführung informiert.

Organisatorische und inhaltliche Änderungen bleiben vorbehalten.

Mit der Anmeldung verpflichten sich die Teilnehmenden zur Zahlung der Gebühren (gemäss Ausschreibung) vor Beginn des Weiterbildungsanlasses.

Allfällige Kosten für Reisen, Unterkunft, Verpflegung gehen zulasten der Teilnehmenden. Die Anmeldung ist verbindlich.

### Persönliche Angaben

Mit der Anmeldung erklärt sich die Teilnehmerin bzw. der Teilnehmer einverstanden, dass die PH Zürich die erhobenen Daten registriert und aufbewahrt sowie den Teilnehmenden und der jeweiligen Leitung der Veranstaltung eine Liste aller Teilnehmenden, inkl. geschäftliche Telefonnummer sowie geschäftliche E-Mailadresse, abgibt. Die Personalien dürfen ferner genutzt werden, um auf Weiterbildungsangebote der PH Zürich aufmerksam zu machen.

### Unsere Annullationsbedingungen

#### Für Kurse

Bis 30 Tage vor Beginn eines Kurses ist eine Abmeldung oder Umbuchung ohne Angabe von Gründen möglich. Es wird eine Umtriebsgebühr in der Höhe von CHF 30.– erhoben.

Erfolgt die Abmeldung weniger als 30 Tage vor der Veranstaltung oder nach ihrem Beginn (bzw. bei Fernbleiben) werden 100 Prozent der Kurskosten verrechnet.

### **Für Module, CAS-Lehrgänge und weitere Weiterbildungsveranstaltungen (bspw. IWB)**

Bis zum erstmals publizierten Anmeldeschluss ist eine Abmeldung oder Umbuchung ohne Angabe von Gründen gegen eine Umtriebsgebühr von CHF 50.- möglich.

Bei einer Abmeldung oder Umbuchung nach diesem Zeitpunkt bleiben folgende Anteile der vollen Gebühren geschuldet und werden in Rechnung gestellt:

- Bis 30 Tage vor Beginn der ersten Veranstaltung 30 Prozent;
- Innert weniger als 30 Tagen vor Beginn der ersten Veranstaltung eines CAS-Lehrgangs sowie weiteren Weiterbildungsveranstaltungen 50 Prozent, bei Modulen oder Modulgruppen 100 Prozent;
- ab Beginn der Weiterbildungsveranstaltung 100 Prozent.

### **Wie gehen Sie vor?**

Abmeldungen sind schriftlich oder per E-Mail zu richten an:  
Sekretariat Weiterbildung Berufsfachschulen, Lagerstrasse 2, 8090 Zürich, [admin-wb-s2@phzh.ch](mailto:admin-wb-s2@phzh.ch)

Massgeblich für den Abmeldetermin ist das Datum des Poststempels bzw. des E-Mail-Eingangs.

## **Certificate of Advanced Studies (CAS)**

Die Anmeldeformulare für die CAS-Zertifikatslehrgänge finden Sie bei der Ausschreibung auf unserer Website unter: [phzh.ch](http://phzh.ch)>Weiterbildung>Weiterbildung Berufsfachschulen>Zertifikatslehrgänge CAS

## **Intensivweiterbildung (IWB)**

Die Anmeldeformulare für die IWB finden Sie bei der Ausschreibung auf unserer Website unter: [phzh.ch](http://phzh.ch)>Weiterbildung>Weiterbildung Berufsfachschulen>Intensivweiterbildung Sek II

## **Beratung**

Informationen zu den Beratungsangeboten finden Sie auf unserer Website unter: [phzh.ch](http://phzh.ch)>Weiterbildung>Weiterbildung Berufsfachschulen>Beratung und Coaching